Allegato A) alla Determinazione n. 367 del 30/05/2022

Comune di Malo
Provincia di Vicenza

CONVENZIONE
PER CONFERIMENTO INCARICO

SERVIZIO DI

REALIZZAZIONE VIDEO INFORMATIVO/DIDATTICI PER "CENTENARIO DI LUIGI MENEGHELLO"; PRESENZA EVENTI LUIGI MENEGHELLO PER FOTO E AFFIANCAMENTO AL PERSONALE, GESTIONE COMUNICAZIONE WEB DELLA PAGINA FACEBOOK "BIBLIOTECA LUIGI MENEGHELLO".

CIG: ZED369D3FA

Incaricato: **ALICE PIVA**, Via Trento, 24 Breganze (VI) C. F. PVILCA95R55Z338J

Tra il **Comune di Malo**, nella persona del legale rappresentante Dr. Giuseppe Formilan, Responsabile del Settore Sport-Cultura-Istruzione, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo – P.Iva 00249370248

e

la dott.ssa **Alice Piva**, residente a Breganze in Via Trento, 24, C.F. PVILCA95R55Z338J, di seguito indicata come "*Incaricato*".

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

In esecuzione della determina n. 367 del 30/05/2022 il Comune di Malo, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida all'*Incaricato*, che accetta, lo svolgimento delle prestazioni di supporto all'Ente riguardanti la realizzazione di video informativo-didattici per il Centenario di Luigi Meneghello, la presenza agli eventi in supporto al personale e in qualità di fotografa, la gestione della comunicazione web delle iniziative, in particolare di quelle inserite nel calendario del centenario.

ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'esecuzione del presente conferimento *l'Incaricato* si atterrà a ogni prescrizione di legge vigente in materia, in particolar modo quanto a normativa sulla realizzazione e pubblicazione di contenuti digitali e le prestazioni indicate all'articolo 1 saranno svolte secondo quanto reso necessario dalle esigenze del servizio stesso e di volta in volta concordate con il personale della biblioteca.

ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata da parte dell'*Incaricato* la massima riservatezza su ogni informazione di cui il medesimo venisse a conoscenza.
L'Incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 4) – TERMINI PER ESPLETAMENTO INCARICO

L'incaricato è tenuto a svolgere le prestazioni oggetto del presente conferimento in presenza o da remoto a seconda delle esigenze del servizio e per un numero di ore complessivo pari a 400, a partire dall'adozione della determinazione di affidamento incarico e fino al 31/12/2022.

ART. 5) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico è fissato in complessivi € 4.996,00, al lordo delle ritenute come da preventivo in atti;

ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le parti concordano nel ritenere che il compenso è proporzionato alla quantità e qualità di lavoro pattuito. Nessun ulteriore rimborso o altro compenso sarà richiesto ed erogato.
La liquidazione è disposta in accordo con il Responsabile del servizio, su presentazione di richiesta di compenso pagabile a 30 gg., e con possibilità di un anticipo pari al 40% della somma complessiva pattuita.
All'atto del pagamento il Comune opera le eventuali ritenute di legge.
In caso di inadempimento contrattuale l'Ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione delle rate di acconto o di saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.
Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito su Carta Postale Poste Pay Evolution intestata ad Alice Piva IBAN IT 13Y3608105138244999045001, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi e inconvenienti ascrivibili all'istituto in questione.

ART. 7) – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'*Incaricato*, con la sottoscrizione del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo del presente affidamento (CIG) è ZED369D3FA.
Qualora *l'Incaricato* non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ART. 8) – RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.
La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti da Comune in conseguenza dell'inadempimento.
Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione

del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.
Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'incaricato ha diritto a ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.
L'*Incaricato* può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

Per *l'Incaricato,* fino al termine pattuito per il servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.
L'*Incaricato* si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni suindicate, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.
L'incaricato ha dichiarato l'assenza di motivi di incompatibilità o di inconferibilità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e del D. Lgs. 39/2013.

ART. 10) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il Professionista conosce ed accetta il "Piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2022 - 2024", allegato sub A), che comprende, il "Programma della trasparenza" ed il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" , approvati con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 25.01.2022.
Il Professionista prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del Codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di giunta n. 13 del 25.01.2022 (visibile alla sezione Amministrazione Trasparente-Altri Contenuti-Corruzione del sito internet del Comune di Malo) è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico"..

ART. 11) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'*Incaricato* e il *Comune di Malo* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

ART. 12) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 13) – SPESE

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 14) - CLAUSOLE FISCALI

Il presente atto, in quanto soggetto a ritenuta d'acconto, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

ART. 15) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 con le modifiche apportate dal D. L. 14 giugno 2019, n.53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al DGPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.
Al riguardo le Parti stesse precisano che:
• l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto.
• hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malo – email info@comune.malo.vi.it - PEC malo.vi@cert.ip-veneto.net – tel. 0445-585211.

Per il **COMUNE DI MALO**
Dr. Giuseppe Formilan (f.to digitalmente)

L'INCARICATO
Dott.ssa Alice Piva